



Régie

Manuel utilisateur



Notre site Web : <http://www.kicoz.com>

PREAMBULE

Ce manuel concerne l'utilisation de la régie permettant de modifier votre contenu KICOZ.One à diffuser.

Il décrit toutes les fonctions du logiciel utilisables par un utilisateur ne possédant aucune restriction d'usage.

TABLE DES MATIERES

PREAMBULE	2
I. PREREQUIS MATERIEL	5
II. LA DECOUVERTE DU LOGICIEL	6
II.1. Les différents types de fichiers gérés par KICOZ.One	6
2.1.1 Les images (PNG ou JPEG uniquement)	6
2.1.2 Les vidéos (FLV, MPEG 4 et SWF)	7
2.1.3 Le texte	7
2.1.4 Les pages web	7
II.2. Accéder à la régie KICOZ.One	8
III. LES FONCTIONS	10
IV. LA GESTION DES FLUX	11
IV.2. Création /Suppression d'un flux	12
IV.3. Diffusion d'un flux interne sur un écran	12
IV.4. Diffusion d'un flux externe sur un écran	12
IV.5. Diffusion d'un flux sur un support externe	12
V. LA GESTION DES ECRANS	13
V.1. Onglets de gestion des écrans	13
V.2. Notion de groupe d'écrans	13
V.3. Le banc de montage	16
V.4. Les diapositives	18
5.4.1 Les actions générales	19
5.4.2 Les actions spécifiques à chaque type de diapositive	19
V.5. L'ESPACE DE CREATION DES COMPOSITIONS	20
5.5.1 Présentation	20
5.5.2 Onglets d'édition	21
5.5.3 Le panneau d'outils	23
VI. GESTION AVANCEE DES ECRANS	24
VI.1. Les écrans partagés	24
6.1.1 Reprise d'un flux au sein de votre écran	26
VI.2. Les animations flash	28

VI.3.	Copier le contenu d'un écran.....	29
6.3.1	Dans quel cas copier un écran ?.....	29
6.3.2	Comment copier un écran.....	29
VI.4.	Créer un calendrier	31
VII.	MESSAGE D'ALERTE	33
VIII.	SPOTS PUBLICITAIRES.....	34
IX.	PARAMETRES.....	36



I. PREREQUIS MATERIEL

Voici la configuration minimale permettant l'utilisation de la régie KICOZ.One.

- Processeur compatible x86 à 2,33 GHz ou plus rapide ou processeur Intel Atom™ à 1,6 GHz ou plus rapide pour les netbooks (Corei3 ou + recommandé) avec GPU véloce (Intel HD4400 minimum),
- Microsoft® Windows 7+, Mac OSX 10.6+
- 512 Mo de RAM (1 Go recommandé).
- Internet Explorer 10+
- Flash player v18+
- Framework .Net 3.5+



II. LA DECOUVERTE DU LOGICIEL

Kicoz.One vous permet de gérer l’affichage dynamique de contenu (texte, images vidéos) sur plusieurs écrans. Le contenu est défini soit écran par écran (cf [partie IV](#) « Gestion des Ecrans », soit à l’aide de flux. En effet, si vous souhaitez afficher un même contenu sur des écrans différents, vous pouvez créer des flux, qui seront ensuite rappelés sur chacun des écrans concernés. Les explications de la gestion des flux se trouvent dans la [partie III](#).

II.1. Les différents types de fichiers gérés par KICOZ.One

2.1.1 Les images (PNG ou JPEG uniquement)

Les images au format PNG ou JPEG sont les deux extensions autorisées.



En moyenne, une personne regarde un écran d’affichage dynamique pendant moins de dix secondes. Dans un lieu aux passages fréquents, une séquence doit durer moins d’une minute pour une efficacité maximale.

Pour obtenir des affichages de qualité optimale, il est important, lors de la sauvegarde de votre image (sur PowerPoint ou tout autre logiciel), que vous respectiez les résolutions dépendantes de la taille de votre écran. Le tableau ci-dessous vous permettra de connaître la taille optimale de l’image et des caractères dépendants non seulement de la taille de l’écran, mais aussi de la distance entre l’écran et les personnes ciblées.

Support	Définition pixels	Taille cm	résolution	Distance d’utilisation	Taille caractère minimum
Écran 16/9 classique	1366x768	47,98 x 27,09	72dpi	26p = 100cm 32p=150xm 42p=200cm	26p= 15 32p=22 42p=29
Écran 16/9 HD	1920x1080	67,73 x 38,10	72dpi	"	"
Moitié écran 16/9 classique	680x766	23,99 x 27,09	72dpi	"	"
Moitié écran 16/9 HD	960 x 1080	33,86 x 38,10	72dpi	"	"
Blackberry	480x360	12,9 x 9,14	100dpi	40cm	8
iPhone / HTC... smartphone	960x640	16,26 x 10,84	150dpi	40cm	12

2.1.2 Les vidéos (FLV, MPEG 4 et SWF)

KICOZ.One permet de diffuser des vidéos de différents formats : FLV, MPEG4 et SWF.

Une vidéo ne doit pas dépasser 40 Mo (taille conseillée, mais selon la puissance de vos players, des vidéos de taille supérieure pourront être diffusées sans problème). Cette taille suffit pour des vidéos de quelques minutes en qualité suffisante. En effet, une vidéo efficace en affichage dynamique ne doit jamais excéder plus de 30 secondes. Si celle-ci dépasse les 30 secondes, il est pratiquement certain que le spectateur ne restera pas devant l'écran. Le temps et le budget dépensés sur cette vidéo aura donc un résultat limité.

Si votre logiciel de traitement de vidéo ne produit aucun des formats accessibles par KICOZ.One, il existe de nombreux convertisseurs téléchargeables sur le web qui permettent de transformer la plupart des types de vidéos dans le format et la qualité de votre choix.

2.1.3 Le texte

Son usage vous permet de diffuser une information en quelques secondes. Le grand avantage du texte consiste en une réalisation extrêmement rapide. Cependant, veillez à ne pas mettre un texte trop long au risque de voir les spectateurs se détourner trop vite de l'écran.

2.1.4 Les pages web

Vous pouvez programmer l'affichage d'une page web ce qui permet de profiter de contenus gratuits et disponibles pour agrémenter votre communication. Cette fonction très simple à utiliser permet aussi de promouvoir vos propres sites et d'utiliser leurs contenus.

Il est également possible de proposer des bornes interactives, ce qui permet aux utilisateurs de surfer sur vos catalogues ou sur le contenu mis en ligne (nous consulter).



Un format mal adapté nuit à l'utilisation !

Attention !

Le format de développement des sites Web est souvent en mode portrait et réclame l'usage des ascenseurs pour afficher à l'écran la totalité de l'information. De fait, cela limite l'intérêt de cet usage à certains cas.

II.2. Accéder à la régie KICOZ.One

L'accès se fait via une simple URL fournie à la création de votre compte. L'URL est à entrer dans la barre d'adresse d'internet explorer 10 ou + (navigateur Internet).

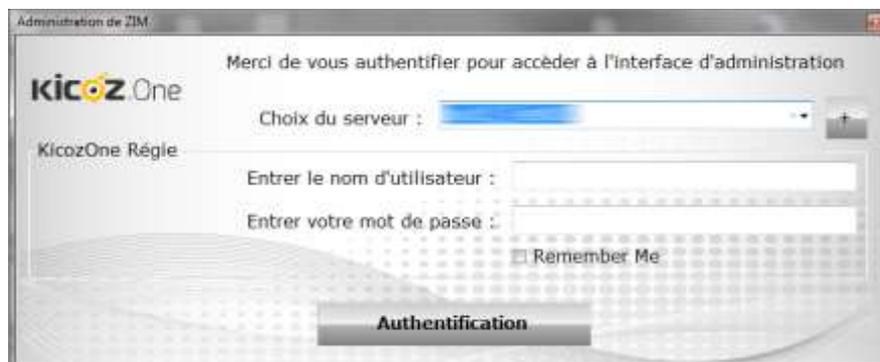


Un clic sur le logo KICOZ.One démarrera l'application Régie.

A votre première connexion vous aurez les fenêtres suivantes ; cliquez sur le bouton « Exécutez » (ou « Run » selon votre système d'exploitation) ; elles n'apparaîtront plus par la suite sauf en cas de mise à jour du logiciel Régie.



Lors de votre première connexion, une fenêtre d'identification vous sera présentée :
Renseignez vos éléments de connexion utilisateur fournis par le support Kicoz ou par l'administrateur de votre organisation.



The screenshot shows a web browser window titled "Administration de ZIM". The page content includes the KicozOne logo, the text "Merci de vous authentifier pour accéder à l'interface d'administration.", a "Choix du serveur" dropdown menu, two input fields for "Entrez le nom d'utilisateur" and "Entrez votre mot de passe", a "Remember Me" checkbox, and a large "Authentification" button at the bottom.

Si vous cochez « Remember me » vous n'aurez plus besoin de renseigner ces champs lors des prochaines connexions à votre régie KICOZ.One.

Cliquez sur « Authentification » pour entrer dans la Régie de Kicoz.One.



III. LES FONCTIONS

Gestion des écrans et des flux

En cliquant sur ce bouton vous pourrez charger des séquences numériques (images, vidéos, texte, animations flashes, pages web sur les écrans ou flux de votre choix (LCD, Smartphone PC) en boucles ou à des heures précises. Voir partie IV [Gestion des Flux](#), partie V [Gestion des écrans](#) et partie VI Gestion avancée des écrans GESTION AVANCEE DES ECRANS.

S.O.S.

Faire passer un message urgent sur tous les écrans (cf. partie VII [MESSAGE D'ALERTE](#)).

Spots

Diffuser à intervalles réguliers des messages sur les écrans qui s'afficheront en plus de votre programmation de séquences (cf. partie VIII [Spots Publicitaires](#)).



Pour enregistrer vos préférences. Voir partie IX [Paramètres](#).



IV. LA GESTION DES FLUX

Afin d'organiser au mieux votre communication sur KICOZ.One, il est important de comprendre la notion de flux. Elle est expliquée, ci-dessous, par comparaison avec l'usage d'un écran :



Un écran physique est représenté dans l'interface par l'icône à gauche. Un écran est une entité physique qui gère non seulement le contenu diffusé, mais aussi les horaires de fonctionnement. Il peut s'allumer et s'éteindre pour n'être actif que lorsque les personnes ciblées sont présentes.



Un Flux est représenté dans l'interface par l'icône à gauche. Un flux n'est pas physique, mais virtuel. C'est un canal de diffusion **réutilisable** proposé dans KICOZ.One.

L'utilité des flux vient du fait qu'une personne peut gérer les contenus de plusieurs « séquences » (ensemble de diapositives), alors que l'utilisateur de l'écran peut décider sur quel flux il se connecte.

Il est également conseillé de passer par une création de flux si la séquence que vous allez créer est destinée à être affichée sur différents écrans ou si vous ne savez pas encore sur quel écran particulier vous allez afficher votre création.

Par exemple, dans le cas d'un écran partagé en deux zones, l'utilisateur peut dédier une moitié de l'écran à la diffusion de messages marketing nationaux, alors que l'autre moitié retransmettra un flux régional.

Un flux est donc indépendant de son support de diffusion.



Contactez-nous pour plus d'informations !

Il existe de nombreux cas où la création de flux n'est pas nécessaire. En cas de doute nous vous proposons de nous contacter pour que nous vous aidions à déterminer si votre besoin relève d'une gestion par les flux.

IV.1. Création /Suppression d'un flux

Créer un flux est extrêmement facile. Il vous suffit d'ouvrir l'onglet de Gestion des écrans. Sous les boutons « test » et « gestion des groupes » (cf. §5.2) vous trouverez le liens « Ajouter un flux. »



Cliquez sur ce lien et un flux se créera automatique sous vos écrans. Il se trouvera dans une catégorie nommée par défaut « Mes Flux » pour qu'il ne puisse pas y avoir de confusion.

[Ajouter un flux](#)

Ensuite, il vous suffit de cliquer sur le Flux, et vous pourrez le gérer exactement comme on gère un écran.

- Flux (4)

Pour le supprimer, il suffit de cliquer sur la corbeille situé à gauche de son nom, comme illustré ci-contre.



IV.2. Diffusion d'un flux interne sur un écran



Pour diffuser le contenu d'un flux interne sur un de vos écrans, sélectionnez le et ajoutez une diapositive de format web.

Cliquez ensuite sur la « baguette magique ».



Sélectionnez « Flux KicozOne » et choisissez le flux source. Sauvegardez, c'est diffusé ! Voir aussi pages [19](#) et [26](#).

IV.3. Diffusion d'un flux externe sur un écran



Pour diffuser le contenu d'un flux interne sur un de vos écrans, sélectionnez le et ajoutez une diapositive de format web.

Saisissez ou copiez l'URL du flux externe dans la diapositive qui s'est affiché en dernière place de votre composition. Réglez si nécessaire la durée de diffusion et cliquez sur enregistrez. La diffusion ne sera effective que lorsque vous aurez coché la case « Actif ».

Important : Si le flux d'origine est modifié, la mise à jour des flux externes se fait maintenant automatiquement (**Nouveauté de la version 5.1**)

IV.4. Diffusion d'un flux sur un support externe

Pour diffuser le contenu d'un flux sur un support externe, il faut indiquer son URL. Afin de la récupérer, il vous suffit de cliquer sur le bouton « copier l'URL », deuxième bouton à gauche du bouton « édition du contenu. » (crayon)



Le lien de ce flux peut alors être inséré dans un navigateur internet.

La diffusion de ce lien peut être faite via un email envoyé à vos cibles. Ces dernières n'auront plus qu'à cliquer ou toucher l'adresse avec le doigt avant de les logger sur leur espace d'accueil (Ipad, Iphone...) ou dans leurs favoris (Pc, Mac, Linux).

Cette fonction simple et efficace permet à un utilisateur de communiquer auprès d'un nombre infini de personnes en quelques clics.

V. LA GESTION DES ECRANS

V.1. Onglets de gestion des écrans

Dans cette partie vous allez apprendre à charger et créer vos contenus numériques ainsi qu'à paramétrer certains éléments de diffusion.

Rappel : Formats de médias compatibles avec KICOZ.One :

- Images : **JPEG** et **PNG**
- Vidéos : **FLV**, **SWF** ou **MPEG4**

Toute la gestion de l'affichage des contenus se fait dans l'onglet « Ecrans / flux ». A partir de là, vous retrouvez tous vos écrans et pouvez choisir ce que vous souhaitez programmer à la diffusion dessus. Pour accéder à ce contenu cliquez sur l'icône entouré sur le dessin ci-dessous (ou directement sur l'onglet Ecrans/Flux).



Astuce : en survolant avec la souris les différents boutons, des infos bulles viendront vous aider à découvrir les différentes fonctions.

V.2. Notion de groupe d'écrans

La régie (contrairement à l'administration Web) vous permet de créer des groupes d'écrans. Ceci est utile si vous avez beaucoup d'écrans. Vous pouvez par exemple avoir un groupe contenant les écrans du site 1 et un autre contenant les écrans du site 2.

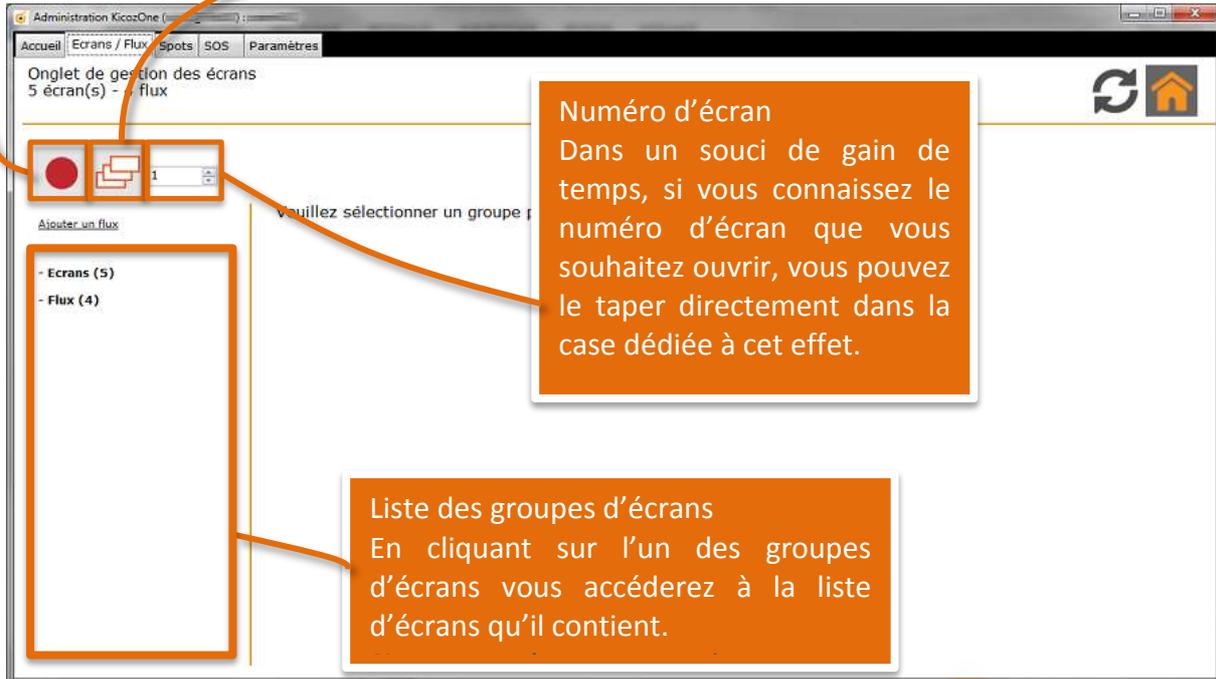
Les groupes se gèrent en cliquant sur l'icône  (cf. illustration page suivante)/

En cliquant sur l'un des groupes d'écrans vous accédez à la liste d'écrans qu'il contient (cf. illustration page suivante).

Contrôle de connexion

Permet en un clic de savoir si vos écrans sont actuellement actifs. Chaque écran actif aura un feu vert à sa gauche. Les écrans inactifs auront un feu rouge.

Gestion des groupes d'écrans



Numéro d'écran

Dans un souci de gain de temps, si vous connaissez le numéro d'écran que vous souhaitez ouvrir, vous pouvez le taper directement dans la case dédiée à cet effet.

Liste des groupes d'écrans

En cliquant sur l'un des groupes d'écrans vous accédez à la liste d'écrans qu'il contient.

Sélection d'un écran
Sélectionnez un des écrans disponibles en cliquant sur la première ligne Ecran + Numéro.



En cliquant sur le numéro de l'écran voici la fenêtre que vous obtenez. D'ici vous pourrez planifier leurs dates et horaires de diffusion, modifier le format d'affichage (paysage/portrait) et accéder au « banc de montage ». Cet écran vous permet aussi d'avoir un aperçu de la séquence diffusée par l'écran.



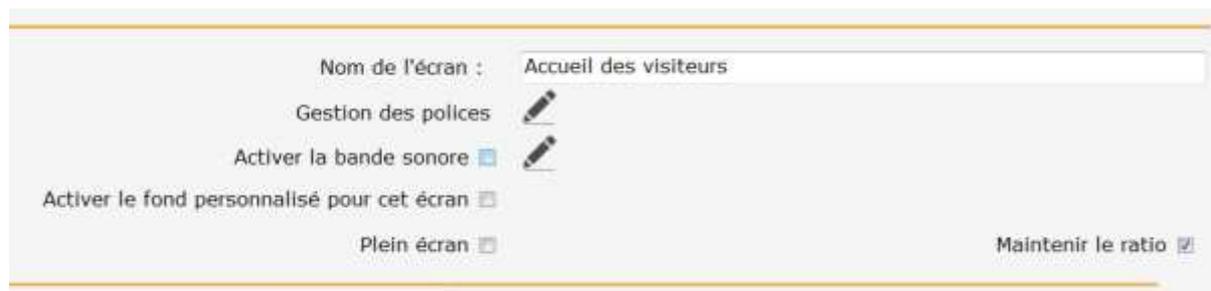
Le nom de l'écran en dessous est un raccourci vers le banc de montage.

Si vous cliquez sur le nom de l'écran, plutôt que sur le numéro vous ouvrez directement le « banc de montage » de cet écran à l'intérieur duquel sont chargés les contenus affectés à cet écran. Le banc de montage est décrit sur les pages suivantes.

V.3. Le banc de montage

Le banc de montage est la fenêtre la plus importante du logiciel. A partir de celle-ci, vous allez pouvoir diffuser du contenu et gérer toutes les informations affichées sur votre écran.

La première partie du banc de montage vous permet de gérer les options générales de l'écran.



Nom de l'écran Changer le nom de l'écran dans la barre texte prévu à cet effet.

Gestion des polices

Cette fenêtre vous permet, si vous le souhaitez, de changer la taille et la police d'un message déroulant que vous souhaitez ajouter sous la séquence en cours de diffusion, voire l'heure et la date.

Activer la bande sonore

Cette fonction vous permet d'ajouter une bande sonore. Pour cela, cliquez sur la touche « éditer »  Dans le menu, vous pourrez charger une bande son qui sera émise par l'écran.

Activer le fond personnalisé pour cet écran

Si vous souhaitez diffuser un fond d'écran personnalisé, cochez la case. Une fenêtre s'ouvrira à la droite de la case cochée. Cliquez sur celle-ci, sélectionne(z) la source de votre image (l'ordinateur dans la plupart des cas) et sélectionnez l'image désirée.

Plein Ecran

Si vous souhaitez que votre séquence s'affiche en plein écran, cochez cette case. Les options d'affichage décrites ci-dessus ne seront plus utiles.

Veillez noter que la personnalisation n'est prise en compte que pour l'écran que vous avez sélectionné. Si vous souhaitez personnaliser tous vos écrans, veuillez-vous référer à l'onglet « Paramètres. ».

La deuxième partie du banc de montage vous permet de gérer vos diapositives, c'est à dire le contenu qui sera diffusé sur votre écran, ou d'en ajouter.

Une diapositive correspond à un message ou une animation qui sera diffusé sur votre écran. La séquence de diapositives (ou playlist) vous permet de visualiser le déroulement de l'animation sur votre écran.

Conseil : Choisissez par défaut « écran mixte » dans la liste proposée (cf. illustration ci-dessus). Ce mode vous permet de sélectionner tous les contenus de base (texte, image, vidéo, web et flash) que vous pouvez afficher. Soit uniquement un type de contenu (uniquement des images JPEG par exemple) soit un ensemble mixte composé d'un certain nombre d'images, de vidéos, de pages web et d'animations Flash.



Les diapositives peuvent avoir différents formats. Si vous ne savez plus à quoi correspondent les différents logos, sachez qu'en les survolant à la souris une bulle d'aide apparaît pour vous donner des précisions.



Diapositive contenant une création multimédia appelée « Composition ».



Diapositive contenant une image au format JPEG ou PNG.



Diapositive contenant une vidéo au format FLV, SWF ou MPEG4.

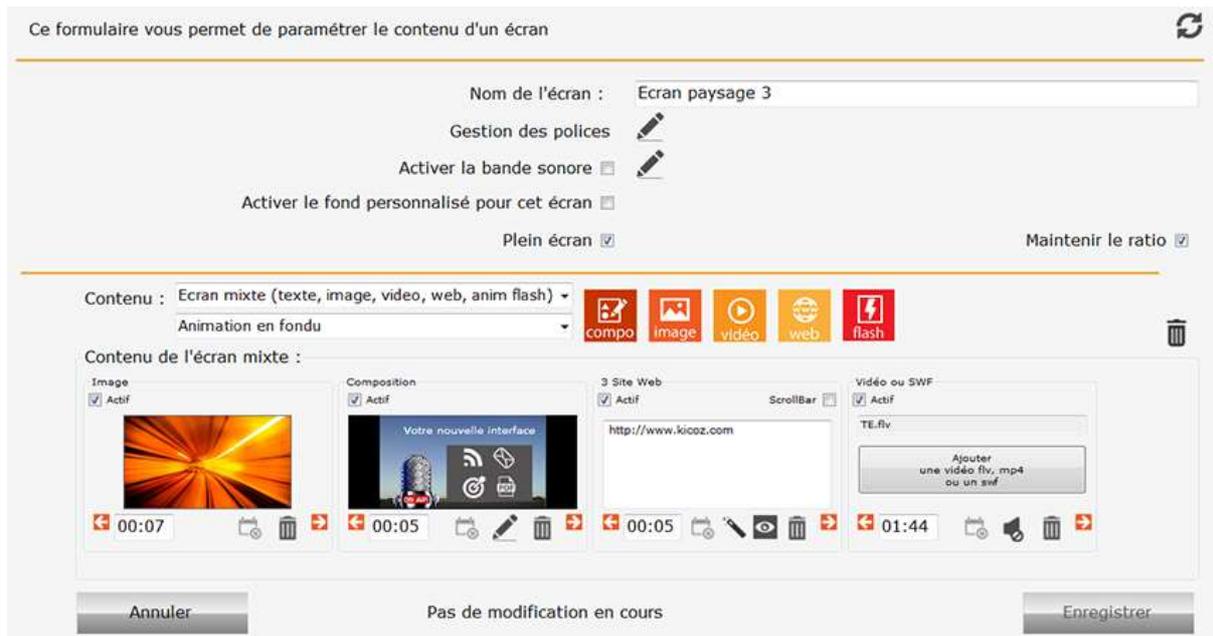


Diapositive contenant soit une page web (à partir de son URL) soit un rappel de flux (interne), soit un flux externe (**Nouveauté version 5.1**).



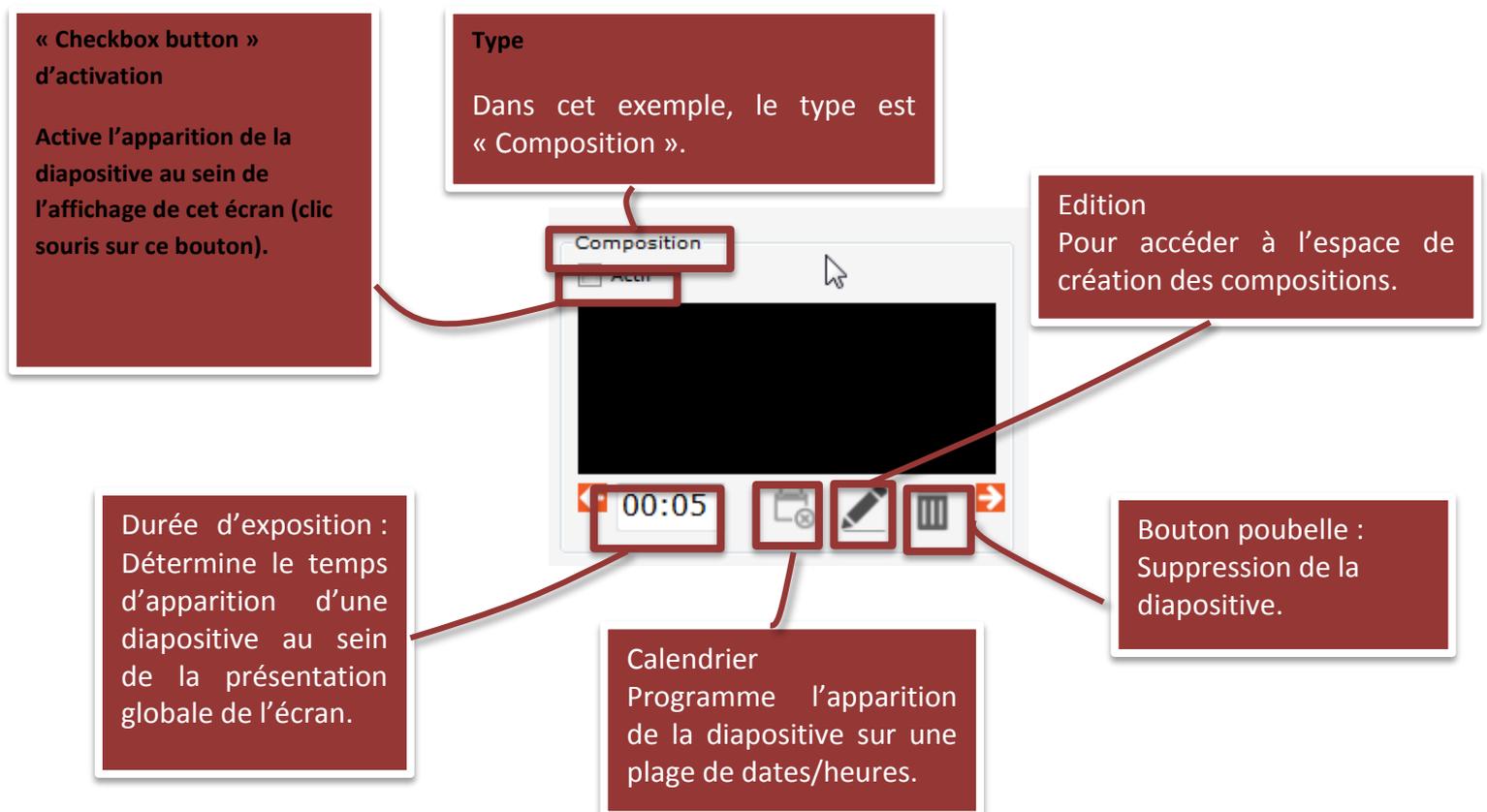
Raccourci présent au sein de cet éditeur de contenu : La « poubelle » (localisée en dehors de la zone des diapositives) permet de vider toutes les diapositives d'une séquence d'un seul clic souris.

Dans l'exemple de la page suivante, nous avons 4 diapositives : une image, une composition, une page internet et une vidéo.



V.4. Les diapositives

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton du format souhaité, une diapositive vide du type sélectionné s'affiche à la fin de la séquence déjà programmé pour votre écran (sauf pour les images, ou un dialogue intermédiaire permet de sélectionner les images).



5.4.1 Les actions générales

Selon le type de diapositive créée, plusieurs actions sont possibles.

Le tableau ci-dessous montre les actions possibles quel que soit le type de diapositive :

	La touche calendrier vous permet de valider une période de validité de l'information que vous ajoutez
	En cliquant sur les flèches gauche et droite, vous pouvez changer l'ordonnement des diapositives au sein de la séquence.
<input type="text" value="00:05"/>	Vous pouvez changer le temps de diffusion d'une diapositive à la seconde près.
<input checked="" type="checkbox"/> Actif	Si vous souhaitez diffuser une diapositive, cochez la case « actif. » Sinon, décochez-la.

5.4.2 Les actions spécifiques à chaque type de diapositive

	Une fois que vous avez cliqué sur le logo « compo » (à gauche), une diapositive s'ouvre. Cliquez sur le logo  pour ouvrir l'éditeur de composition. Une présentation détaillée de cet éditeur est proposé dans la partie au §X .
	Une fois ce type de diapositive choisi, le bouton « Ajouter des images » du dialogue qui s'ouvre permet de sélectionner les images voulues. Servez-vous de la touche « Ctrl » de votre clavier pour sélectionner plusieurs images à la fois. Le logiciel crée automatique autant de diapositives que d'images sélectionnées. Ensuite, si la photo ne vous convient pas, cliquez sur celle-ci pour la changer.
	Dans une diapositive de type vidéo, vous pouvez ajouter une vidéo au format FLV, SWF ou MPEG 4. Pour couper le son émis par un film, utiliser la touche 
	Rajouter une animation Flash animée via un des modèles proposés. L'utilisation du flash est décrite au § VI.2 . <i>Remarque : Cette fonctionnalité n'est possible que depuis la Régie et pas depuis l'administration Web</i>
	Les diapositives de ce type permettent d'afficher une page web dans la séquence, en utilisant simplement son URL. Il peut aussi s'agir d'un flux créé précédemment dans Kicoz.One, soit interne (de la même base) soit externe (d'une autre base). De plus, si le flux d'origine est modifié, la mise à jour des flux externes se fait maintenant automatiquement (Nouveauté de la version 5.1) Le bouton  ouvre un aperçu du site ou du flux dont vous avez saisi l'URL Si vous cliquez sur la « baguette magique »  , puis z-services, cela vous donnera accès à des services web Kicoz tels que les éphémérides, la météo, ... Ces z-services sont aussi accessibles dans les diapositives de type composition, via le panneau d'outils (expliqué au §5.4.3) Ces affichages web ludiques vous permettent de distraire vos visiteurs et d'attirer l'attention sur vos écrans.

V.5. L'ESPACE DE CREATION DES COMPOSITIONS

On accède à cet espace en cliquant sur l'icône du crayon (bouton édition) d'une diapositive de type composition (ou création multimédia).

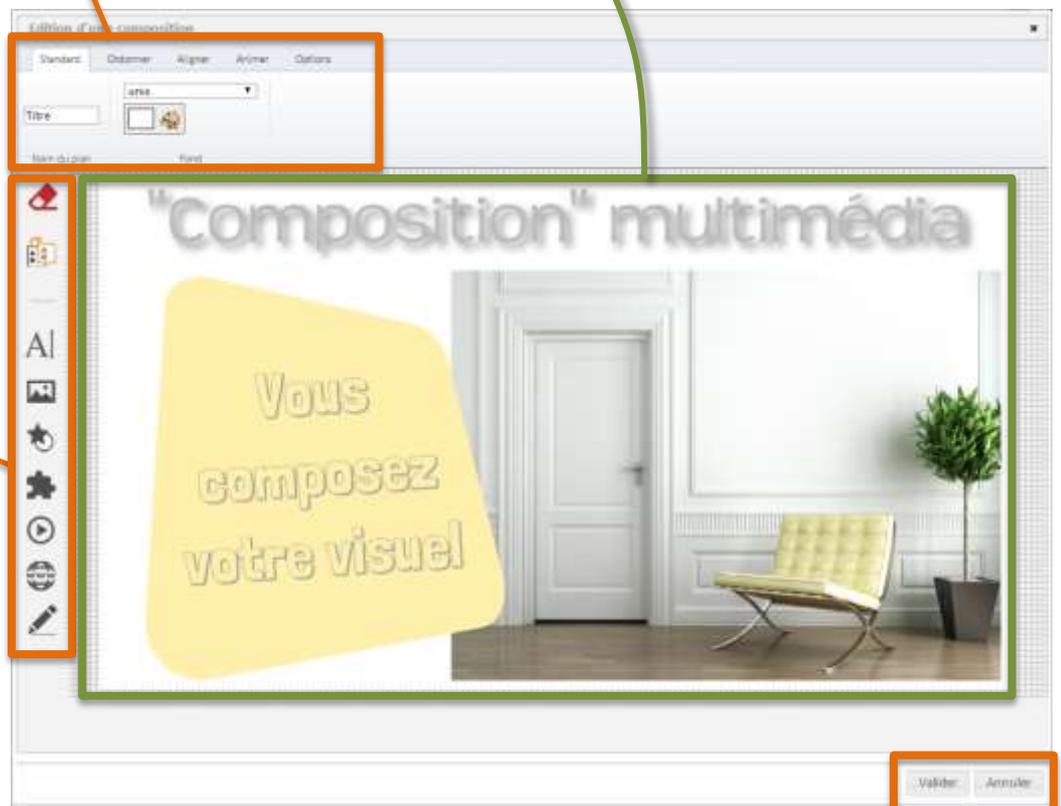
5.5.1 Présentation

Onglets d'édition
Outils d'édition contextuels
à l'élément graphique
sélectionné.

Espace de travail

Cet espace vous sert à insérer tous
les éléments dont vous avez besoin
pour créer votre message.

Panneau d'outils
Vous permet
l'insertion de zones
de texte, d'images,
de vidéos, de
formes vectorielles,
d'add-ons tel que
les éphémérides,
d'encarts web, de
tracé libre.



La validation de votre création
est primordiale pour
sauvegarder votre travail.
La diffusion ne s'effectuera
qu'après activation de votre
diapositive sur la page suivante.

5.5.2 Onglets d'édition

Onglet « Standard »

Nom du plan : Indispensable pour l'enregistrement. Vous pourrez ainsi créer des modèles et les retrouver dans le Tampon. Vos collaborateurs pourront également les utiliser depuis leur compte.

Fond : Permet de modifier la couleur du fond de votre page

Actions : Pour dupliquer votre élément, annuler sa modification ou le supprimer

Communs : Vous pouvez orienter votre élément comme vous le souhaitez et jouer sur sa transparence

Couleurs : Couleur de remplissage de votre élément

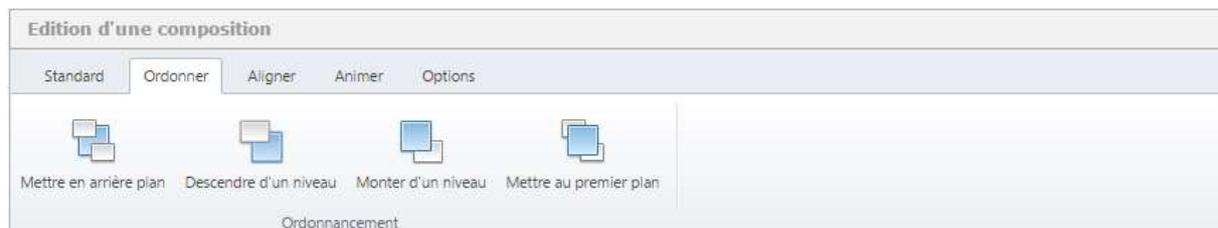
Bordures : Couleur du contour de votre bordure ainsi que son épaisseur

Texte : Mise en forme pour le texte : gras, italique, centré...



Onglet « Ordonner »

Ordonnement : Vous pouvez choisir l'ordre de superposition de vos différents éléments (texte, forme, image...) entre le premier plan le second, l'arrière-plan...



Onglet « Aligner »

Aligner : aligne automatiquement vos éléments entre eux. Maintenir enfoncée la touche MAJ du clavier et sélectionner en même temps plusieurs éléments de texte ou image, ce qui permettra de les aligner parfaitement les uns par rapport aux autres.



Onglet « Animer »

Vous pouvez appliquer une animation à l'un de vos éléments et en déterminer la durée ainsi que le retard au déclenchement de celle-ci.



Onglet « Options »

Lock : Autorise le verrouillage de certains paramétrages de l'élément comme sa rotation, son redimensionnement et sa mobilité

Clickable : Vous pourrez insérer un lien de renvoi vers une page Internet. A utiliser sur écran tactile.



5.5.3 Le panneau d'outils

	Gomme : vide l'espace de travail.
	Tampon : remplace le contenu de la composition existante par celui de votre choix.
	Outil texte : insère une zone de texte au sein de l'espace de travail.
	Outil image : insère une image au sein de l'espace de travail. Donne aussi l'accès à la gestion de la bibliothèque d'images.
	Outil forme : insère une forme vectorielle au sein de l'espace de travail. Donne aussi l'accès à la gestion de la bibliothèque de formes.
	Add-ons : contenus complémentaires : éphémérides, météo, programme tv, ...
	Outil vidéo : insère une vidéo au sein de l'espace de travail. Donne aussi l'accès à la gestion de la bibliothèque de vidéos.
	Encart web : insère un encart permettant d'afficher le contenu d'une URL
	Outils dessin : permet de réaliser un tracé libre



VI. GESTION AVANCEE DES ECRANS

VI.1. Les écrans partagés

Le paramétrage « écrans partagés » permet de diviser votre écran en plusieurs parties indépendantes dans le but de diffuser des informations différentes sur un même écran simultanément.

Pour se servir de ce mode, vous devez revenir au banc de montage. Sélectionnez l'onglet contenu et choisissez « écran partagé. » dans le type de contenu.

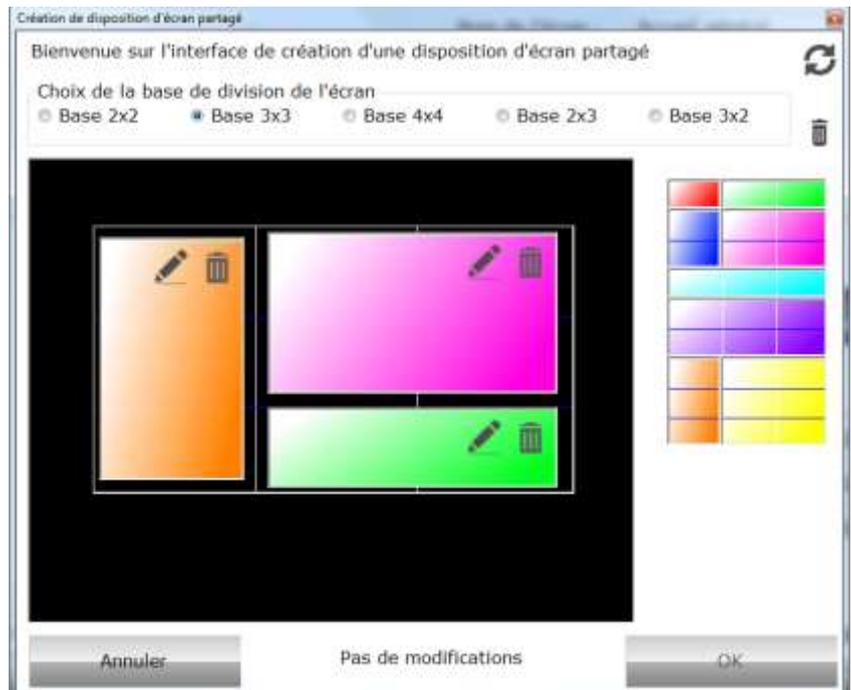


L'écran ci-dessus va s'afficher, vous permettant de sélectionner la disposition que vous souhaitez. Si vous souhaitez créer une disposition unique, sélectionnez l'option la plus à droite en cochant le bouton radio correspondant.

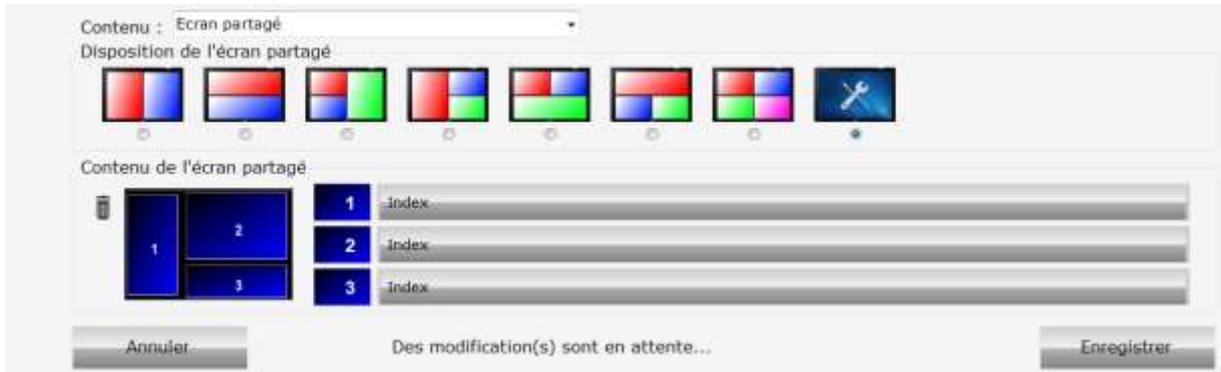


Un écran s'affichera vous permettant ainsi de choisir combien d'espaces vous souhaitez sur votre écran physique.

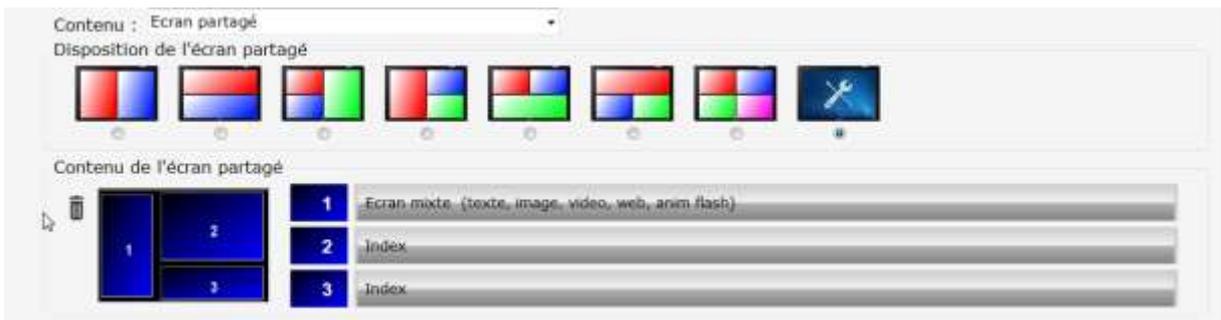
Ensuite, cliquez sur la forme d'une des quatre bases possibles (1 colonne à 2 lignes, 1 ligne à 2 colonnes, une unité, etc...) et sélectionnez l'emplacement que vous souhaitez. Au fur et à mesure, vous pourrez remplir votre écran comme vous souhaitez, tel qu'illustré sur le schéma ci-contre.



Une fois la disposition sélectionnée, les différentes zones de partage apparaîtront à la droite de l'écran (voir ci-dessous) :



Vous pouvez, ensuite, éditer le contenu de chaque zone en cliquant sur le bouton de contenu (au départ labellisé « index » qui est le contenu par défaut).



Chaque zone possède son propre banc de montage de diapositives.



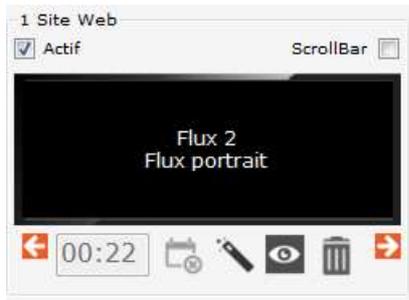
Attention au format des images !

Il faut s'assurer que les images ne soient pas orientées telles que l'est l'écran physique, mais bien dans l'orientation de la zone que vous avez choisie.

Par exemple : une image verticale ne sera pas correctement affichée si elle se retrouve positionnée au sein de la zone n°3.

VI.2. Reprise d'un flux au sein de votre écran

Vous avez, dans un premier temps, effectué un rappel du flux dans votre écran, comme expliqué au [§IV.3](#). Ainsi, toutes modifications apportées sur ce flux seront automatiquement retransmises sur les écrans le diffusant.



Il y a deux cas d'usage possibles à bien maîtriser quant à la reprise de flux au sein d'écran :

Cas n°1

On souhaite programmer un flux pour que celui-ci s'affiche sur tous les écrans exactement à la même heure et aux mêmes dates. Il faut alors programmer le calendrier ou les diapositives de ce flux sans toucher à la programmation de celui-ci dans l'édition des écrans. Pour ce faire, assurez-vous de sélectionner le flux, et de n'apercevoir que son aperçu comme ci-dessous. Puis de choisir quel type de calendrier de diffusion est à créer pour ce flux. Cette programmation de diffusion sera alors prise en compte sur l'ensemble des écrans. (Les explications pour la création des calendriers de diffusion sont données au [§VI.4](#)).



Cas n°2

On souhaite proposer un flux dont le contenu doit s'afficher à différents horaires suivant les écrans sur lesquels celui-ci est programmé. Il faut alors éviter de programmer directement le flux mais plutôt de programmer sa diffusion au travers de chaque écran.

Dans cette configuration, assurez-vous de sélectionner d'abord l'écran, et entrez ensuite dans son banc de montage



Ensuite, vous pourrez choisir son moment de diffusion :



VI.3. Les animations flash

Le support Flash est un outil utile et percutant pour communiquer dynamiquement. Malheureusement, la complexité du logiciel de création d'animations Flash en fait un outil réservé aux graphistes initiés.

Afin de pallier cette difficulté de prise en main, KICOZ.One possède un générateur d'animations Flash créé pour faciliter votre communication. Grâce à cet outil, vous pourrez vous concentrer sur le contenu.

Pour ouvrir le générateur d'animation Flash, choisissez un écran et ouvrez son banc de montage. Cliquez ensuite sur le bouton « générateur d'animation Flash ».



Une diapositive d'animation Flash s'affiche sur la liste de la séquence de contenu diffusé.



Sélectionnez le bouton : « Editer l'animation. »

Dans la fenêtre qui s'ouvre, ouvrez le menu déroulant. Ceci ouvre la liste des animations flash disponibles.

Une fois que vous avez choisi l'animation Flash que vous souhaitez générer, appuyez sur le bouton « Ajouter un élément. »



Pour générer le Flash, il vous suffit de remplir le formulaire proposé et sauver vos modifications à appliquer à l'animation. L'animation sera intégrée à la séquence avec un temps de diffusion prédéfini.

Notre logiciel vous permet donc de générer des animations Flash professionnelles en quelques clics souris.

Nous vous rappelons que si vous souhaitez une animation Flash sur mesure, nos équipes se tiennent à votre disposition.

VI.4. Copier le contenu d'un écran

6.4.1 Dans quel cas copier un écran ?

Si vous souhaitez créer une séquence sur un écran qui soit très proche d'une séquence existante, vous avez la possibilité de copier l'intégralité du contenu d'un écran vers un ou plusieurs autres écrans. Tous les paramétrages seront eux aussi copiés. Vous aurez donc deux écrans qui diffuseront exactement le même contenu au même moment. Vous pourrez alors modifier la séquence copiée sur l'écran de destination et la modifier, sans que la séquence d'origine ne change.

Par contre, si vous souhaitez que deux écrans diffusent exactement la même séquence, il ne faut pas utiliser la copie d'écran mais plutôt le rappel de flux. Car en cas de modification de la séquence d'origine, celle de destination sera également automatiquement mise à jour.

6.4.2 Comment copier un écran

Pour copier un écran, revenez sur la liste de vos écrans et sélectionnez celui que vous souhaitez copier.

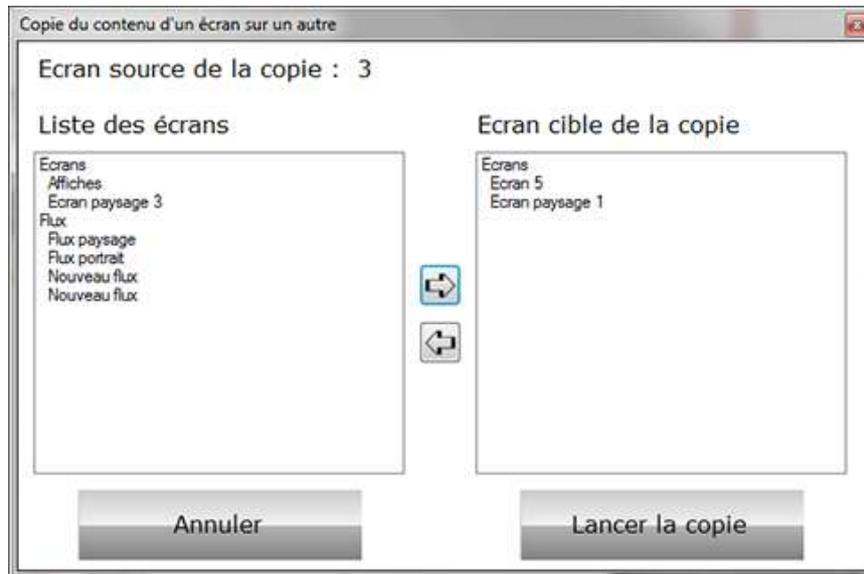


Cliquez ensuite sur la touche  « Copier cet écran » au-dessus de l'aperçu écran. Une fenêtre va s'ouvrir.



Choisissez un écran et cliquez sur la flèche pointant vers la droite pour le placer sur la liste des écrans ciblés.

Vous pouvez ainsi choisir plusieurs écrans ciblés.



Une fois que vous avez placé tous les écrans ciblés dans la liste, cliquez sur « Lancer la copie. »



Attention !

Si vous collez un écran, sachez que toutes les données enregistrées sur l'écran précédent seront écrasées et donc détruites.

Assurez-vous de bien choisir les écrans ciblés !

Coller un écran sur un autre écrase les données

VI.5. Créer un calendrier

Si vous souhaitez gérer votre affichage minute par minute, vous avez la possibilité de créer un calendrier par écran. C'est un calendrier perpétuel qui définit votre affichage du lundi au dimanche.

Pour créer un calendrier, ouvrez le « banc de montage » de l'écran. Sur la barre des options d'écran, sélectionnez le « + » à droite du bouton d'édition du contenu.



Veuillez noter que, par défaut, vous ouvrirez un calendrier perpétuel. Si vous souhaitez gérer le calendrier par date, cliquez sur le bouton de radio « Calendrier Date à Date » et cliquez sur le « + » qui apparaîtra que lorsque vous aurez sélectionné le bouton radio correspondant. Les manipulations qui suivent seront quasiment identiques.

Pour incorporer un contenu différencié dans le temps, double cliquez dans la case correspondant au jour et à l'heure de votre choix.

Une nouvelle fenêtre apparaît pour vous permettre de configurer le contenu de l'écran :



Vous retrouvez les mêmes éléments que pour la diffusion de contenu sur un écran, accompagnés de l'horaire de diffusion que vous pouvez choisir à la minute près. En cliquant sur la touche « Déplacer/Copier » vous pourrez cocher une case pour chaque journée de la semaine.



Lorsque vous avez ouvert un calendrier « Date à Date » la touche Déplacer/Copier sera remplacée par un calendrier. Vous pourrez donc choisir la date de début et de fin.

Heure début Heure de fin

vendredi 20 janvier 2012 vendredi 20 janvier 2012

Une fois vos contenus enregistrés, ils apparaissent en couleur sur votre calendrier.

	11 Lun	12 Mar	13 Mer	14 Jeu	15 Ven	16 Sam	17 Dim	18 Lun	19 Mar	20 Mer
08 ⁰⁰	Écran mixte (texte, image, video, web, an)									
09 ⁰⁰										
10 ⁰⁰	Video ou Animation SWF	Video ou Animation SWF	Video ou Animation SWF							
11 ⁰⁰										
12 ⁰⁰										
13 ⁰⁰										
14 ⁰⁰										
15 ⁰⁰	Image(s)	Image(s)	Image(s)	Image(s)	Image(s)					
16 ⁰⁰										

Les cases blanches correspondent à votre écran par défaut. Pour modifier l'écran par défaut, cliquez sur le bouton d'édition de l'écran sur le banc de montage de l'écran.

Pour afficher un aperçu, il suffit de cliquer sur un « événement » du calendrier. Un double-clic sur l'élément suffit pour le modifier ou l'effacer.

Enfin, effacez le calendrier en cliquant sur la croix rouge disponible si vous ne souhaitez plus vous en servir. Vous pourrez le recréer à tout moment.

Le calendrier vous permet de diffuser un message non seulement dans l'espace, par le choix de l'écran, mais aussi dans le temps. Cette fonction offre une nouvelle dimension à votre communication.



VII. MESSAGE D'ALERTE

Dans un souci de sécurité au sein des lieux publics, Kicoz.One offre la possibilité de diffuser un message d'alerte sur l'ensemble des écrans. Ce message sera diffusé dans un large bandeau noir au milieu de chaque écran. C'est donc un outil à utiliser avec précaution car il recouvre l'écran et donc les messages diffusés en temps normal.

Quelques exemples d'utilisation : pour appeler une personne, demander une évacuation, demander la présence d'un médecin, etc...

Pour émettre un message d'alerte, revenez à l'écran d'accueil et cliquez sur le bouton « S.O.S. »



Dans la fenêtre ouverte, entrez le message d'alerte à diffuser et cochez la case « activer le message urgent. » Votre message sera alors diffusé en continue jusqu'à ce que vous décochiez la case « activer le message urgent. »





VIII. SPOTS PUBLICITAIRES

Les spots publicitaires permettent de diffuser, pendant un temps court et régulier, un message spécifique. Cette fonction vous permettra de diffuser un message de manière ponctuelle sur un nombre important d'écrans sans avoir besoin de passer par le banc de production de chaque écran.

Par exemple, si vous avez des écrans sur plusieurs sites qui fonctionnent de manière indépendante, il est très facile de transmettre un message qui concerne la totalité des sites.

Pour générer des Spots, cliquez sur le bouton « Spots » sur l'écran d'accueil.



Vous arrivez ensuite sur l'onglet de Gestion des Spots.





Pour générer un spot publicitaire, cliquez sur le bouton « + » (à gauche). Une diapositive de spot se génère automatiquement. Cliquez sur la zone carrée vide pour ajouter une image exactement comme pour le contenu d'un écran. Ensuite, choisissez le temps de diffusion du spot. Cochez la case « Activer » et la diapositive sera intégrée à la séquence de spot.

En haut à droite de la fenêtre, vous pourrez changer le temps entre 2 spots. Ce temps correspond au temps de diffusion de votre écran par défaut.

Temps entre 2 spots : (en secondes)

Ecran avec spots

- Affiches
- Ecran paysage 1
- Ecran paysage 2
- Ecran paysage 3
- Ecran 5
- Flux paysage
- Flux portrait
- Nouveau flux
- Nouveau flux



Ecran sans spots



Finalement, déplacez les écrans sur lesquels vous souhaitez diffuser les spots en les sélectionnant et les déplaçant grâce aux flèches.

Pour finir, lorsque vous souhaitez diffuser la séquence de spots, cochez la case « Activer le scénario. »

Activer le scénario

Votre message sera émis par intermittence sur tous les écrans sélectionnés sans avoir à éditer chaque écran l'un après l'autre.



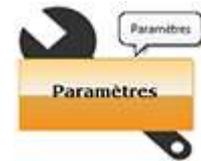


IX. PARAMETRES

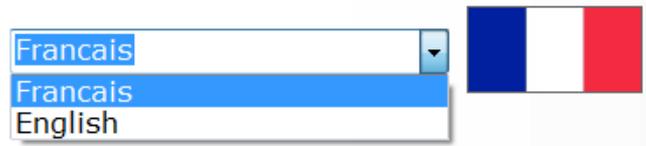
L'onglet Paramètres vous permet d'enregistrer vos préférences et d'individualiser Kicoz.One pour qu'il corresponde à vos besoins.

Pour ouvrir l'onglet paramètre, ouvrez l'écran d'accueil et cliquez sur le bouton « paramètres ».

Une fenêtre s'ouvre alors composée de nombreux onglets. Nous allons regarder la fonction de chacun de ces onglets.



Le premier onglet est l'onglet « **Langues** ». Celui-ci permet de passer le logiciel du français à l'anglais.



L'onglet « **Général** » permet de modifier un certain nombre d'options dont vous n'aurez pas forcément besoin au quotidien.

L'onglet « **Personnalisation** » est bien plus pertinent quant à votre usage usuel de notre solution. Il vous permet, en quelques secondes de changer le texte d'accueil ainsi que le logo de votre entreprise, et également de paramétrer el contenu et la forme du bandeau défilant (pour les écrans ou l'option plein écran n'est pas cochée).

De plus, grâce à l'onglet « **Thèmes** » vous pouvez changer le fond d'écran et le thème de l'interface utilisateur.

Enfin l'onglet « **Utilisateurs** » vous permet de créer plusieurs utilisateurs avec des droits différents. Pour créer un nouvel utilisateur, il suffit de cliquer sur le bouton avec le signe « plus » sur fond rouge.



Entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Ensuite, vous pouvez cocher les cases pour choisir si l'utilisateur à l'autorisation de changer les séminaires, salles et écrans.

Pour choisir les Ecrans auxquels l'utilisateur aura accès, cliquez sur « Voir/Cacher la liste des écrans. »

	Ecran visible	Administration totale
Ecran 1 Salle Rhône	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecran 2 Salle Saône	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecran 3 Salle Confluence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecran 4 Salle Croix-Rousse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecran 5 Salle Part-Dieu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flux 1 Flux Intranet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ensuite, cochez les écrans que vous souhaitez que l'utilisateur puisse voir dans son interface dans la colonne « Ecran visible » et ajoute(z) du contenu. Si vous souhaitez qu'il puisse changer le type d'écran, effacer des données, et gérer complètement l'écran, cochez les cases de la colonne

« Administration totale. »

Plus bas, vous pouvez décider de ne pas donner accès à certains onglets de paramétrage des écrans. Chaque menu coché sera caché pour l'utilisateur en question.

SOS
 Spots
 Paramètre : Langue
 Paramètre : Général

Si vous souhaitez donner des droits supplémentaires au nouvel utilisateur, vous pouvez continuer de les sélectionner dans la suite de la liste à cocher.

Si vous souhaitez paramétrer des utilisateurs Administration rapides il suffit de choisir l'onglet « Utilisateurs AdminRapide » correspondant et de suivre la même démarche que précédemment.

KICOZ

24 Rue Louis Gagnière
38950 Saint-Martin-le-Vinoux

Contact

support@kicoz.com

06 63 47 12 21